

<b>VALENTINA IANNAZZO</b>  <b>CURRICULUM VITAE</b>	
---	--

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-------------------------------

Nome	<b>IANNAZZO VALENTINA</b>
Indirizzo	<b>Via Chiesa, 12 Casi di Teano Caserta</b>
Cellulare	<b>3801765456</b>
E-mail	<b>vale.ian84@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e data di nascita	<b>Teano, 11/03/1984</b>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

Anno 2016/2017	<b>Iscritta al Corso di Laurea Magistrale in "Politiche sociali e servizio sociale".</b>
----------------	--

• Data	
28/11/2008	<b>Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Regione Campania con il numero <u>4518</u> nella Sezione B</b>
• Data	29/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cassino
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale</b>
• Data	12/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cassino
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in scienze del servizio sociale</b>
• Votazione riportata	100/110

• Data	11/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.I.S.S. "U. Foscolo"
• Qualifica conseguita	Via Orto Ceraso, 81057 Teano
• Votazione riportata	<b>Diploma in ragioniere e perito commerciale</b>
	87/100

o Tirocinio	effettuato presso: "AGAPE" Consorzio di Cooperative Sociali Sede: Via Caduti sul lavoro s.c 81022 Casagiove (Ce)
o Tirocinio	effettuato presso: "Comune di Teano" (Ce) Area di Coordinamento Sociale Piazza Municipio, 81057 Teano (Ce)

Dal 15/05/2017 al 29/05/2017	Corso FAD/E-learning "Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere".
Dal 20/04/2017 al 27/04/2017	Corso FAD/E-learning "Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione".
Dal 10.02.2017 al 13.04.2017	Partecipazione al Corso: "Percorso di sensibilizzazione e formazione per operatori territoriali sulla violenza di genere. Strumenti di riconoscimento e metodologie di intervento". Cooperativa E.V.A - "Per Te Giulia" Centroantivivenza.
21.10.2016	Partecipazione al Convegno "Malaria e malattie da vettori artropodi tra passato e presente" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DELLA SALUTE LABORATORIO DI IGIENE
17.03.2016	Iscrizione C.T.U – Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Dal 01.06.2015 al 29.02.2016	Assistente Sociale Professionale per il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale C03 - COMUNE DI TEANO – P.zza Municipio 1 – 81057 Teano, Caserta.
Dal 01.03.2012 al 30.04.2018	Assistente sociale presso L'ente Morale "Confidenza Castello Fratelli O.N.L.U.S" vico Melogranato, 6 – 81057 Teano Caserta.
Dal 26.01.2015 al 03.02.2015	Assistente sociale sostituta, presso la Casa Albergo per Anziani Inps, viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la Cooperativa Sociale "Il Sole", Via dell'Archeologia 54, Aversa (Ce).

Dal 29.12.2014 al 05.01.2015	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale "Il Sole"</b> , Via dell'Archeologia 54, Aversa (Ce).
Dal 03.11.2014 al 12.11.2014	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale "Il Sole"</b> , Via dell'Archeologia 54, Aversa (Ce).
Dal 18.08.2014 al 22.08.2014	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale "Il Sole"</b> , Via dell'Archeologia 54, Aversa (Ce).
Dal 01.09.2014 al 12.09.2014	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale "Il Sole"</b> , Via dell'Archeologia 54, Aversa (Ce).
Dal 24.02.2014 al 28.02.2014	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 28.11.2013 al 06.12.2013	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 11.11.2013 al 15.11.2013	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 26.08.2013 al 10.09.2013	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 12.07.2013 al 19.07.2013	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 19.08.2012 al 24.08.2012	Assistente sociale sostituta, presso la <b>Casa Albergo per Anziani Inps</b> , viale Mondragone 9, Monteporzio Catone – Roma, per la <b>Cooperativa Sociale AIDAS</b> , Via Alfieri, Terni.
Dal 01.07.2011 al 30.06.2012	Collaboratrice c/o la Cooperativa "Oltre le Barriere" <b>Consorzio Icaro</b> Via Roma 60 Letino 81010 Letino (CE)
Dal 01.07.2011 al 31.08.2011	Tirocinante/stagista al programma " <u>Rete dei servizi per la prevenzione del lavoro sommerso</u> " ( <b>Progetto RE.LA.R</b> ), promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
Dal 10.2009 al 01.2012	Tirocinante volontaria presso l' <b>U.O.S.M</b> di Teano Distretto 14 (Ce)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Distinto
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.	Buone capacità relazionali e comunicative con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Capacità di lavorare per obiettivi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.